

学校编码: 10384

分类号_____密级_____

学 号: X2012230395

UDC _____

厦 门 大 学

工 程 硕 士 学 位 论 文

基于.NET 的新疆财政部门公文管理系统的设计与实现

Design and Implementation of the Financial Sector for
Xinjiang Document Management System Based on .NET

张丹

指 导 教 师: 杨律青 副教授

专 业 名 称: 软 件 工 程

论文提交日期: 2014 年 3 月

论文答辩日期: 2014 年 4 月

学位授予日期: 年 月

指 导 教 师: _____

答辩委员会主席: _____

2013 年 4 月

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下,独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果,均在文中以适当方式明确标明,并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外,该学位论文为()课题(组)的研究成果,获得()课题(组)经费或实验室的资助,在()实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称,未有此项声明内容的,可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

（ ） 1.经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，
于 年 月 日解密，解密后适用上述授权。

（ √ ） 2.不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年 月 日

摘要

20 世纪 90 年代以来，计算机网络应用得到了飞速的发展。众所周知，计算机网络通讯技术正在以人们意想不到的速度迅速发展着，网络通讯技术日新月异，随着计算机的发展和网络技术的进步，Internet 也逐渐渗透到人们生活和工作的每一个角落，改变着人们以往的生活方式和模式。

本文主要研究了基于.NET 技术的新疆财政部门公文管理系统的设计与实现。财政部门是国家（或政府）的一个综合性部门，通过其收支活动筹集和供给经费和资金，保证实现国家（或政府）的职能，其工作量大、上下级联系紧密，而公文的流转是其必不可少的一部分。公文是政府各类部门请示汇报、命令下达等工作中的重要部分。目前部分单位收到的、以及下发的文件是纸质形式，不便于公文接受单位对公文进行电子化存档、查询、调用等，导致工作效率大大降低。为了使这种状况有所改变，因此本设计主要是用于研究公文管理系统的设计与实现。由于本毕业设计主要应用在财政部门内部系统使用，在完成该毕业设计的过程中，作者本着勇于创新的精神，在公文管理系统的基础功能上，如：系统管理、单位管理、用户管理、收文管理、发文管理等，又加入了“意见征集”、“预算上报”“预算查看”以及“公文检索功能”，使整个系统更加“公开化”、“高效化”、“完善化”。

本系统的开发工具为 Microsoft Visual Studio 2005，主要使用了 ASP.NET 技术，采用了 B/S 架构模式。应用了 SQL Server 2000 数据库并使用 ADO.NET 技术访问数据库。

关键词：公文系统；公文收发；.NET

Abstract

Since the 1990 s,computer networks has been rapid development.As we all know, the computer network communication technology is growing at a rapid rate of people developing unexpected,network communication technology advances,with the progress of the development of computer and network technology,Internet has gradually penetrated into every corner of people's lives and work, changing people previous lifestyle and work patterns.

This article mainly studied based on.net technology of xinjiang financial department official document management system design and implementation. The financial sector is the country (or government) is a comprehensive department, through its balance of payments and supply activities to raise funds and funds to ensure the realization of the functions of the State (or government), the heavy workload, on the lower level are closely connected, and the circulation of documents is it an essential part of it.Document is the government, enterprises and institutions of various kinds of department report for instructions, orders, etc. The most important part of work. Documents are part of the unit, and received by the is paper form, is not convenient to dispatch accept an unit to electronic document archiving, query, calls, etc., lead to work efficiency is greatly reduced. Change in order to make this kind of condition, so this design is mainly used to study the design and implementation of document management system. This graduation design is mainly used in the financial sector due to the internal system is used, in the process of complete the graduation design, the author based on the spirit of innovation, on the basis of document management system function, such as: system management, departmental management, user management, receipt by the management, dispatch management, has joined the "Foursquare", "budget submitted" "Budget View" and "document retrieval function", so that the whole system more "open" and "efficient" and "perfection of."

This graduation design development tools used for Microsoft Visual Studio 2005, the main use of ASP.NET technology, adopts B/S architecture model. The application of SQL Server 2000 database and use ADO.NET technology to access the database.

Keywords: Document System, Send and Receive Documents, .NET.

厦门大学博硕士论文摘要库

目 录

第一章 绪论	1
1.1 研究背景	1
1.2 国内外公文管理系统的现状	2
1.3 研究的目的和意义	2
1.4 论文的章节安排和内容	3
第二章 相关技术介绍	5
2.1 VS 2005	5
2.2 .NET	5
2.3 ASP.NET	6
2.4 C#简介	7
2.5 三层架构简介	8
2.6 核心控件与类	9
2.6.1 GridView	9
2.6.2 DataList	12
2.7 SQL Server 数据库	12
2.8 本章小结	13
第三章 系统需求分析	14
3.1 用户需求描述	14
3.2 用户角色定义	14
3.3 系统功能需求	15
3.3.1 系统用例图	15
3.3.2 接收公文	16
3.3.3 发送公文	16
3.3.4 系统管理	16
3.3.5 个人管理	16
3.4 非功能需求	17

3.5 本章小结	17
第四章 系统设计	18
4.1 系统设计原则	18
4.2 网络架构设计	18
4.3 软件架构设计	19
4.4 系统功能模块设计	20
4.4.1 系统结构图	20
4.4.2 系统管理模块	21
4.4.3 接收公文模块	21
4.4.4 发送公文模块	22
4.4.5 个人管理模块	23
4.5 数据库设计	23
4.5.1 ER 模型	24
4.5.2 数据库表设计	28
4.6 系统安全设计	32
4.6.1 服务器和客户端	32
4.6.2 应用系统安全	32
4.7 系统接口设计	34
4.8 本章小结	35
第五章 系统详细设计与实现	36
5.1 系统开发的软件环境	36
5.2 系统功能模块实现	36
5.2.1 登录模块	36
5.2.2 首页模块	38
5.2.3 系统管理模块	40
5.2.4 收文模块	49
5.2.5 发文模块	58
5.2.6 个人管理模块	62
5.3 系统测试	70

5.3.1 测试环境.....	70
5.3.2 测试方法与测试用例.....	70
5.3.3 系统运行情况.....	74
5.4 本章小结.....	74
第六章 总结与展望	75
6.1 总结	75
6.2 展望	76
参考文献	77
致谢	78

CONTENTS

Chapter 1 Introduction.....	1
1.1 The Research Background	1
1.2 The Present Situation of Document Management System at Home and Abroad	2
1.3 Research Purpose and Meaning	2
1.4 The Thesis Chapters Arrangement and Content.....	3
Chapter 2 Relevant Technical Introduction	5
2.1 Vs2005	5
2.2 .NET	5
2.3 ASP.NET.....	6
2.4 Introduction C#.....	7
2.5 Introduction Three-tier Architecture	8
2.6 Core Controls and Class.....	9
2.6.1 GridView.....	9
2.6.2 DataList.....	12
2.7 SQL Server Database	12
2.8 Summary.....	13
Chapter 3 System Requirements Analysis.....	14
3.1 User Requirements Description.....	14
3.2 User Role Definitions	14
3.3 System Functional Requirements	15
3.3.1 System Use Case Diagram.....	15
3.3.2 Receive Document	16
3.3.3 Send Documents	16
3.3.4 System Management.....	16
3.3.5 Management Module	16
3.4 Non- Functional Requirements.....	17

3.5 Summary.....	17
Chapter 4 System Design	18
4.1 System Design Principles.....	18
4.2 Network Architecture Design	18
4.3 Software Architecture Design	19
4.4 System Features Modular Design.....	20
4.4.1 System Structure Figure.....	20
4.4.2 System Management Module	21
4.4.3 Receiver Module Documents.....	21
4.4.4 Send Documents Module	22
4.4.5 Management Module	23
4.5 Database Design	23
4.5.1 ER Model	24
4.5.2 Database Table Design	28
4.6 System Security Design.....	32
4.6.1 The Server and The Clie.....	32
4.6.2 Application Security	32
4.7 System Interface Design	34
4.8 Summary.....	35
Chapter 5 System Design in Detail.....	36
5.1 System Development Environment	36
5.2 System Modules.....	36
5.2.1 Login Module.....	36
5.2.2 The homepage module	38
5.2.3 Sector Management Module	40
5.2.4 Receipt by the Module	49
5.2.5 Posting Module	58
5.2.6 Management Module	62
5.3 System Test.....	70

5.3.1 Test Environment.....	70
5.3.2 Test Case Studies and Selection	70
5.3.3 System Operation.....	74
5.4 Summary.....	74
Chapter 6 Conclusion and Prosrct.....	75
6.1 Conclusion	75
6.2 Prosrct.....	76
References	77
Acknowledgements	78

第一章 绪论

1.1 研究背景

公文是政府、企事业单位各类部门请示汇报、命令下达等工作中的重要部分。目前由于企事业单位收到的、以及下发的文件都是纸质形式，不便于公文接受单位对公文进行电子化存档、查询、调用等，影响文件使用效率，最终导致工作效率大大降低。尤其是当用户记不清楚公文的具体年份、标题等内容时，在纸质归档公文中进行基于内容的模糊查询几乎无法实现。另外，纸质文件在下发时，呈几何级数增长的文件复印量，造成了纸张的大量浪费。而且纸质公文的管理、维护、防腐等，也需要大量的人力物力支持^[1]。

随着计算机硬件、局域网设施的普及以及用户计算机水平的不断提高，电子化办公迅速在各机关、企事业单位普及，在电脑上编制公文已成为机关工作人员的首选方式。大量公文在编辑时已经是电子化的，这为电子化公文管理创造了便利条件。随着网络带宽的不断提高，在线办公已成为发展趋势，公文完全可以电子化方式存放在服务器上，在数据库等计算机信息系统的支持下，对公文处理的各种信息进行收集、整理、存储、检索、统计和传播，随时可供文件使用单位调阅。因此，将公文的电子版进行归档与传统方法相结合，对公文流转的有效模拟，实现在线的公文编辑、收发，可以在几乎不增加额外劳动量的前提下，对公文的管理、查找、维护工作起到大大的改善效果。使用电子化公文管理系统后，将带来很多好处：大大提高办公效率，公文发送只需电脑上的一个操作，各基层单位可登陆系统，即时查阅公文，节约了时间、金钱；提高公文的利用效率。公文的分类检索，将提高查询，方便了公文的使用；实现公文制作的全称监控，加强内部公文流转速度和质量。

因此，建立公文管理系统势在必行，不但可以减轻机关工作人员的工作负担，而且能极大提高机关的办公效率和质量。

1.2 国内外公文管理系统的现状

公文管理系统是面向党政机关、企事业单位的公文处理工作而开发的，充分利用现代信息和通讯技术，将政府的管理和服务通过网络技术进行集成，实现超越时间、空间与部门分隔的限制，全方位地向社会提供优质、规范、透明和符合国际水准的管理和服务。

20 世纪 90 年代开始，国外就开始了公文管理系统的建设。发展较快的主要有美国、英国、加拿大、法国、日本等国家。其中，尤以美国的发展速度最快、规模最大。1994 年美国制定了《政府资讯科技服务的远景》计划。计划指出，美国联邦政府实施电子政务发展和扩展计划的主要目标是便利公众获取政府服务和与政府互动，改善政府的效率与效能，提高政府对公众的响应。

由于国外的计算机普及以及技术水平都比国内要高一些，因此，总体而言，国外的公文管理系统相比较我们国内水平要高出很多，而我国由于各种原因致使计算机应用普及较慢，计算机技术相对水平较低，这也导致了我国的各种管理软件的出现较晚，性能低下。虽然我们国内计算机应用起步晚，高技术人员相对较少，但是国家已经出台了很多措施，大力支持各种计算机产业发展，因此，近几年来，我国的电子政务建设也取得了很大的发展。以“金”系列工程为代表的一些重点工程建设进展顺利，重点领域信息化建设成效显著。

1.3 研究的目的和意义

研究目的：自从参加工作以来，我所看到的以及我所了解的情况来看，目前存在部分企事业单位收到的、以及下发的文件都是纸质形式，不便于公文接受单位对公文进行电子化存档、查询、调用等，影响文件使用效率，最终导致工作效率大大降低。尤其是当用户记不清楚公文的具体年份、标题等内容时，在纸质归档公文中进行基于内容的模糊查询几乎无法实现。因此，我希望通过自身的工作经历以及自己所学能够完成公文管理系统，使目前状况有所改变。而由于本毕业设计主要应用在财政部门内部系统使用，因此，我在做毕业设计的时候，本着勇于创新的精神，在公文管理系统的基础功能上，如：系统管理、用户管理、收

文管理、发文管理等，又尝试着加入了“意见征集”以及“公文检索功能”，使整个系统更加“公开化”、“完善化”。

研究意义：使用电子化公文管理系统后，可以带来很多便处，大大提高办公效率，公文发送只需电脑上的一个操作，各基层单位可登陆系统，即时查阅公文，节约了时间、金钱。因此，我希望通过对该课题的分析、设计以及实现，最终能够达到上述现象并促进计算机应用在我国进一步发展。

1.4 论文的章节安排和内容

本文重点探讨了公文管理系统的目标和业务需求，介绍了系统的总体架构与数据模型设计，给出了系统的具体实现，并对系统总体实施情况进行了总结，最后对未来发展进行了展望。

总共分为六章，总体结构为：

第一章：介绍了本文的研究背景、研究目的和研究意义。

第二章：本章主要对公文管理系统在整个开发过程中，应用的开发工具以及部分重要的相关技术做了详细的介绍。

第三章：本章主要是根据软件工程体系结构中的需求分析理念，从用户对整个公文管理系统的需求进行分析，在详细调查了用户需求的情况下，对系统角色进行了定义，并对系统的功能需求以及非功能需求做出了详细的描述，为下一步的系统设计提供了完善的方向和目标定义。

第四章：本章主要是根据前面的需求分析对系统进行了详细设计，从系统的网络架构设计、软件架构设计、系统结构设计、并对系统结构设计进行了分割，进一步对系统模块进行详细设计，紧接着又对系统数据库设计、系统数据接口设计以及系统安全设计等方面对公文管理系统进行了描述，为进一步实现系统的设计提供了有力支撑。

第五章：本章从系统软件环境、系统网络环境、系统硬件环境、功能模块截图及主要代码几部分对实现成果进行了描述和演示。在系统设计基础上，对系统进行了实际编码、数据库的建立及测试，同时依托现有服务器及网络资源环境内对系统进行了部署，完成了公文管理系统的实现工作。同时对公文管理系统的

主要功能模块进行了系统测试,验证了各个功能节点的运行及相应情况均正常运行。

第六章:对该公文管理系统建设进行了总结与展望。

厦门大学博硕士论文摘要库

Degree papers are in the "[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)". Full texts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to etd@xmu.edu.cn for delivery details.

厦门大学博硕士论文摘要库